

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
МБОУ СОШ № 7 г.
Бирска
протокол
от 20.12.2018 г. №4

РАССМОТРЕНО
на Совете
обучающихся МБОУ
СОШ № 7 г. Бирска
протокол
от 20.12.2018 г. №2

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 20.12.2018 г.
№2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
А.А. Плотников
Приказ от 26.12.2018 г.
№186-К

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

1. Настоящее положение «Порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями» разработано в соответствии:
 - ст. 35 Федерального закона от 28.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - с Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
 - с Уставом МБОУ СОШ №7 г.Бирска.
2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – обучающимися).
3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ №7 г.Бирска относятся:
 - обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке МБОУ СОШ № 7 г.Бирска на срок, как правило, до одного года.
5. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов утверждается решением педагогического совета лица и доводится до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.
7. За каждый полученный учебник и учебное пособие расписываются классные руководители в специальной тетради учета выданных учебников и учебных пособий.
8. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя и работника библиотеки.
9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- получать информацию о наличии в библиотеке лица конкретного учебника или учебного пособия;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

12. Настоящий Порядок рассматривается на Совете Учреждения, передаётся на утверждение директору и вводится в действие приказом.